

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA DUBROVAČKO NERETVANSKA
PREDŠKOLSKA USTANOVA
DJEČJI VRTIĆ OREBIĆ
KLASA:601-02/20-05/02
URBROJ:2117-111-04-21-02
J.B. Jelačića br.:8
20 250 OREBIĆ
Tel./fax.: 020 713 132
020 714 341,098 389 585
U Orebiću, 28. svibnja 2021.g.

ZAPISNIK
6. RADNE (Online) SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA
PREDŠKOLSKE USTANOVE DJEČJI VRTIĆ OREBIĆ

Dana 19. svibnja 2021.g. poslani su materijali za 6. radnu (online) sjednicu Upravnog vijeća s Predškolske ustanove Dječji vrtić Orebić s rokom izjašnjavanja do 25. svibnja 2021.g do zaključno 13.00 sati.

Materijali su poslani:

1. Ivani Ančić-predstavnicu odgojiteljskog vijeća
2. Sanji Jerković- predstavnicu odgojiteljskog vijeća
3. Silviji Poluti- predsjednici, predstavnicu osnivača
4. Kristijanu Mareliću- predstavniku roditelja
5. Gordani Mustapić- predstavnicu osnivača
6. Antoniju Vekiću- predstavniku osnivača
7. Nikši Krističeviću- predstavniku osnivača
8. Sandri Zovko (tajnici Vrtića)
9. Ivani Roso (sindikalnoj povjerenici)
10. Sandi Menkadžiev (ravnateljici Vrtića)

Dana 21. svibnja 2021. g. ravnateljica je poslala ispravak predložene Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto psihologa- pripravnika zbog naknadno uočene tehničke pogreške.

Pravodobno su glasačke listiće ispunili i poslali svi članovi Upravnog vijeća.

Točke dnevnog reda:

- 1.) Usvajanje dnevnog reda
- 2.) Usvajanje zapisnika sa protekle (online) sjednice
- 3.) Donošenje Odluke o planu upisa djece u Predškolsku ustanovu Dječji vrtić Orebić za 2021./2022. pedagošku godinu

- 4.) Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgojitelja-pripravnika (Orebić)
- 5.) Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto psihologa-pripravnika
- 6.) Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgojitelja (Trpanj)
- 7.) Donošenje Procedure izdavanja i obračunavanja putnih naloga u P. U. Dječji vrtić Orebić
- 8.) Donošenje Procedure o blagajničkom poslovanju

Sve predložene točke dnevnog reda jednoglasno su usvojene.

Dana 28. svibnja 2021.g. svi članovi obaviješteni su o rezultatima glasanja.

Sastavni dio zapisnika čini korespondencija putem e-maila u prilogu.

Zapisnik sastavila: Sandra Zovko

Predsjednica Upravnog vijeća
Silvija Poluta



Tajnica DV Orebić <tajnica.vrtic.orebic@gmail.com>

FW: UPRAVNO VIJEĆE

JHGF HTR <borje101@yahoo.com>

24. svibnja 2021. u 08:37

Odgovor prima: borje101@yahoo.com

Prima: Sanja Mihocevic <olea.ko84@gmail.com>, Tajnica DV Orebić <tajnica.vrtic.orebic@gmail.com>, gordana mustapić <gordana.mustapic@gmail.com>, "kikom1407@gmail.com" <kikom1407@gmail.com>, "kristijan.marelic1@du.t-com.hr" <kristijan.marelic1@du.t-com.hr>, "dominikbartul@gmail.com" <dominikbartul@gmail.com>, "ivana.roso1975" <ivana.roso1975@gmail.com>, "ivana.ancic74@gmail.com" <ivana.ancic74@gmail.com>, Sanda <djecji-vrtic-orebic@du.t-com.hr>

Poštovani članovi upravnog vijeća P.U.D.V.Orebić

Kao prvo želim van čestitati patron naše župe Pomoćnicu kršćana, neka vam usliša molitve.

1. Što se tiče dnevnog reda nemam prijedlog za neku dopuna ali bi htio raspraviti o točki 8 i njenom eventualnom povlačenju s dnevnog reda.

Zanima me dali smo mi do sad imali gotovinsku blagajnu ili je ovom odlukom pokušavamo uvesti. Koliko se sjećam mi nismo mogli platiti vrtić u gotovinu u prostorijama vrtića.

Ako mi već imamo blagajnu ovo bi trebala biti točka izmjena i dopuna postojećeg pravilnika, ako nemamo blagajnu ja ne vidim svrhu uvođenja iste, danas kada cijeli svijet prelazi na bezgotovinsko plaćanje.

U slučaju da do sad nismo koristili gotovinu kao sredstvo plaćanja protivim se uvođenju blagajne i tražim da se točka "8. Donošenje procedure o blagajničkom poslovanju" briše s dnevnog reda.

2. Zahvaljujem zapisničarki sto je uvrstila komunikaciju mailom s prošle sjednice u zapisnik, iako nedostaju ispravke na primjedbe o predhodnom zapisniku.
3. U planu upisa bi molio ravnateljicu da mi objasni što znaci "Broj upisane djece iz 20/21 i slobodna mjesta" koja su navedena po grupama, dali su to djeca koja su trenutno u vrtiću pa se očekuje njihov upis u sljedećoj pedagoškoj godini i eventualni novi korisnici.
4. Iz telefonskog razgovora s ravnateljicom kao i iz priloženog obrazloženja su vidljivi razlozi i potrebe ove točke dnevnog reda
5. Iz telefonskog razgovora s ravnateljicom kao i iz priloženog obrazloženja su vidljivi razlozi i potrebe ove točke dnevnog reda
6. Iz telefonskog razgovora s ravnateljicom kao i iz priloženog obrazloženja su vidljivi razlozi i potrebe ove točke dnevnog reda
7. U proceduri izdavanja naloga bi htio predložiti neke izmjene.

U članku 1 stavak drugi se nejasno definira kome se može odobrit putni nalog i za koju relaciju, dok je rodna pripadnost, da nebi bilo zabune, dobila svoj članak. Vanjski suradnik može biti bilo koja firma za bilo koje potrebe u vrtiću i van vrtića. Ako se ovim drugim stavkom aludiralo na plaćanje putnih troškova logopeda ili djeci potrebnu neku drugu stručnu osobu to se može ispregovarati s osnivačem ili na neki drugi način.

Putni nalozi su šakaljiva tema svakog poduzeća stoga ne treba olako shvaćati ovu točku dnevnog reda.

članku 3. Pod "Rokovi" predlažem da se umjesto "dan" stavi "radni dan" zbog mogućih neispoštivanja rokova zbog vikenda, praznika i sl.

8. U slučaju da mi nemamo blagajnu, nadam se da su svi članovi vijeća uvidjeli potrebu za brisanjem točke 8 s dnevnog reda.

Nadam se da ima još vijećnika spremnih na raspravu i da ću dobit odgovore na moje prijedloge.

Srdačno Nikša Krističević

[Citirani tekst je skriven]



Tajnica DV Orebić <tajnica.vrtic.orebic@gmail.com>

FW: UPRAVNO VIJEĆE

Sanda <djecji-vrtic-orebic@du.t-com.hr>

24. svibnja 2021. u 18:07

Prima: borje101@yahoo.com, Sanja Mihocevic <olea.ko84@gmail.com>, Tajnica DV Orebić <tajnica.vrtic.orebic@gmail.com>, gordana mustapić <gordana.mustapic@gmail.com>, kikom1407@gmail.com, kristijan.marelic1@du.t-com.hr, dominikbartul@gmail.com, "ivana.roso1975" <ivana.roso1975@gmail.com>, ivana.ancic74@gmail.com, andrejvekić841@gmail.com

Poštovani članovu Upravnog vijeća,

Sve Vas zajedno pozdravljam i želim nam uspješan rad, uz nadu da će Mjere zaštite od širenja epidemije ,dozvoliti sastanke uživo.

Zahvaljujem gospodinu Nikši Krističeviću na pitanjima i prijedlozima te dajem odgovore:

7. Procedura izdavanja i obračunavanja putnih naloga- u članku 1. Procedure definirano je da se odnosi na zaposlenike Vrtića a iznimno i vanjske suradnike u svrhu službenog putovanja. Vezano uz rokove, ako je zadnji dan roka neradni dan, rok se uvijek produljuje do prvog sljedećeg radnog dana pa nisam smatrala da je to potrebno posebno naglašavati. Smatram da su sve ostale stavke procedure jasne kao i njihov tijek. Očito je da vrtić ima konačno tajnicu po DPS-u opravdano i koja je pravni stručnjak te surađujući sa ravnateljicom i voditeljicom računovodstva , zajednički unaprijeđuju rad vrtića u zakonsko-pravnom smislu. I po ovoj točki radi se o dokumentu koji se donosi a čija se procedura već poštuje od osnutka Vrtića. Kroz navedeni dokument nije se aludiralo ni na što, žao mi je ako ste stekli takav dojam, nego se radi o donošenju pisane procedure koja se već provodi sukladno zakonu. Logoped je u Vrtiću vanjski suradnik, koji ima svoju ordinaciju te daje usluge djeci iz svojeg djelokruga rada i stručnosti a za isto ispostavlja e-račun. Nikoga tko nije radnik Vrtića ne pripada prvo na putni nalog u svrhu, nabave, dostave, seminara, smotri, edukacija, terenskog rada i sl. sukladno svim zakonima. Htjela bih napomenuti da Vrtić nema službeno vozilo, a javni prijevoz ne odgovara tempu rada i ostalim obvezama , pa samim tim nitko od radnika nije u mogućnosti koristiti isti. Mogu samo reći , kada bi svi zaposlenici Vrtića odbili koristiti vlastita osobna vozila u službene svrhe, osobito obveznih edukacija i suradnje na nadležnim tijelima i nabavu sa dostavom prvenstveno prehrane djece tada bi mogli zatvoriti Vrtić kako centralni tako i područne , jer drugog izlaza nema. Za nas to nije izbor nego nužnost, pa stoga i pisana procedura olakšava i daje protokol o istome.

8. Procedura blagajničkog poslovanja- gotovinska blagajna postoji u Vrtiću od osnutka , a blagajničko poslovanje vođeno je cijelo vrijeme u skladu s navedenom Procedurem. Cijene usluga korištenja Vrtića i dalje se plaćaju bezgotovinski. Navedenom procedurem u blagajni se evidentiraju, između ostalog, eventualne uplate roditelja za organizirane dječje predstave, izložbe, izlete, sitne i hitne nabavke materijala i sl. Ne radi se o novom ili starom pravilniku nego Odluci o pisanoj proceduri. U praksi sredstva se najčešće koriste za manje materijalne troškove (sitni popravci, manji troškovi za koje nije moguće plaćanje preko fakture i slično, naravno uz prilaganje R1 računa). Najjasnije objašnjavaju čl. 5. i čl. 9. . Isključeno je uplaćivanje obveza roditelja u smislu plaćanja Vrtića kao i uvijek, posebno jer smo prešli u tom dijelu zbog epidemije COVID-19 propisanim mjerama na slanje zaduženja roditeljima e-mailom , kao napredak digitalizacije u 21. Stoljeću. Ovo je dokument koji se donosi u skladu sa zakonom i obveza je Vrtića ono što i kako se propisuje funkcioniranje blagajničkog poslovanja , kroz sastavljanje i predaju izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila , kao što stoji u zaglavlju Procedure o blagajničkom poslovanju , kako bi bila jasnija i ukazala na proceduru u pisanom obliku u vidu dokumenta. Što se tiče iznosa u blagajni Vrtića on je minoran iz razloga što ne želimo u zgradi vrtića imati više od nužno potrebnog novca da bi izbjegli prvenstveno eventualne provale te imali štetu na istoj. Radi se o donošenju dokumenta po kojem se neprekidno i postupa od početka rada Vrtića a koji je potrebno donijeti i u pisanom obliku.

Poštovani gospodine Krističević ,najljubaznije Vas molim da još jednom preispitate svoj prijedlog da se točka 8. skine sa dnevnog reda. Isto nije moguće jer je navedeni dokument zakonska obveza vrtića i usklađen je sa važećim zakonima te ga Vrtić mora imati . Vi predlažete da se skine sa dnevnog reda i ne bude doneseno ono što je zakonska obveza Vrtića ! Ima li logike u vašem zahtjevu ili ikakvog opravdanog razloga?

Odlukom o planu upisa djece u P.U. Dječji vrtić Orebić , kreće procedura Upisa nove djece (koja nikad do sada nisu pohađala Vrtić) i upisane djece (koja pohađaju Vrtić, njihovi roditelji imaju potrebu da ga i dalje pohađaju , a odlaskom djece predškolaca otvaraju se nova mjesta za njihov upis u sljedeću 2021/22.ped.god. Sva djeca koja su već bila upisana u Vrtić i iz nekog razloga nisu ga pohađala, upisana su u matičnu knjigu te se smatraju , ukoliko njihovi roditelji /staratelji predaju dokumentaciju potrebnu za upis u upisnom roku za 2021/2022.ped.god, i dalje polaznici, neovisno o pauzi u pohađanju Vrtića.

Novoupisana djeca i njihovi roditelji/staratelji , u upisnom roku predajući propisanu dokumentaciju , iskazuju potrebu i interes , a Povjerenstvo za upis P.U. Dječji Vrtić Orebić razmatra dokumentaciju (vezano uz prioritete) i mogućnosti upisa sukladno mogućnostima Vrtića i ovoj Odluci .

[Citirani tekst je skriven]



Tajnica DV Orebić <tajnica.vrtic.orebic@gmail.com>

FW: UPRAVNO VIJEĆE

JHGF HTR <borje101@yahoo.com>

24. svibnja 2021. u 22:07

Prima: Sanja Mihocevic <olea.ko84@gmail.com>, Tajnica DV Orebić <tajnica.vrtic.orebic@gmail.com>, gordana mustapić <gordana.mustapic@gmail.com>, "kikom1407@gmail.com" <kikom1407@gmail.com>, "kristijan.marelic1@du.t-com.hr" <kristijan.marelic1@du.t-com.hr>, "dominikbartul@gmail.com" <dominikbartul@gmail.com>, "ivana.roso1975" <ivana.roso1975@gmail.com>, "ivana.ancic74@gmail.com" <ivana.ancic74@gmail.com>, "andrejvekic841@gmail.com" <andrejvekic841@gmail.com>, Sanda <djecji-vrtic-orebic@du.t-com.hr>

Poštovani članovi upravnog vijeća P.U.D.V. Orebić

zahvaljujem na odgovoru ravnateljice i predsjednice i na njihovom objašnjenju. Nadam se kao i one da će mjere popustiti i da ćemo moći održavat sastanke uživo tako da ćemo moći čuti i neka obrazloženja točaka prije rasprave. Molio bih vas za sljedeći put da u obrazloženjima točaka dnevnog reda i objasnite svaku točku dnevnog reda, kao što ste ovaj put objasnili na moj upit. Mislim da nije dovoljno napisati Prilog u privitku. Ja nisam znao da se od osnutka vrtića naplaćuje gotovina bez donešene Procedure o blagajničkom poslovanju, niti da se od osnutka vrtića isplaćuju putni troškovi bez donešene Procedure o izdavanju i obračunavanju putnog naloga. Nadam se da će tajnica i u buduće uočiti propuste kao ovaj i ukloniti ih prije nekih možebitnih sankcija po naš vrtić.

Što se tiče točke 7. Procedura izdavanja i obračunavanja naloga, napisali ste da ne smatrate potrebnim naglašavati da se radi o radnom danu, da se uvijek prebacuje za sljedeći dan ako je zadnji dan roka neradan dan, smatram da ipak to treba naglasiti da ne bude kao i do sad Procedura usmenom predajom.

Naravno da odustajem od prijedloga povlačenja točke 8. Donošenje procedure o blagajničkom poslovanju, s dnevnog reda i nadam se da u buduće neće dolaziti do ovakvih nesporazuma i da će nam problematika biti prezentirana u potpunosti i na vrijeme. Na koncu zato se i sastajemo i zajednički odlučujemo.

srdačan pozdrav

Nikša Krističević

[Citirani tekst je skriven]